



Tampa Bay Community Development Corporation

Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



CONSEJERIA PARA DUEÑOS DE CASA

Adjunto encontrara nuestra aplicación para el programa de Prevención de Ejecución Hipotecaria. Es importante que usted complete la aplicación en su totalidad a fin de poder estar mejor preparados para discutir la manera de ayudarle. Como el tiempo es crítico en prevenir la posibilidad de una ejecución hipotecaria, usted debe de completar y devolver la solicitud tan pronto como sea posible.

Lo siguiente es **una lista de documentos que deben ser incluidos con la solicitud:**
(Aplicaciones INCOMPLETAS non serán procesadas

- Carta escrita explicando su situación financiera (fírmela, agréguele la fecha en la carta)
- Prueba de ingresos de trabajo, los últimos 60 días, de cada aplicante
- Carta más reciente de Seguro Social, pensión, soporte de niños, soporte de esposa u otra asistencia pública recibida.
- Estado de Pérdidas y Ganancias último trimestre si es independiente y dos últimos años declaración Impuestos.
- Los 2 estados más recientes de todas sus cuentas bancarias, todas las páginas de los aplicantes.
- Copias de la factura más reciente de cualquier servicio público (Electricidad)
- Ultima correspondencia recibida de su prestamista o de la Corte.

POR FAVOR NO MANDE DOCUMENTOS ORIGINALES.

Además de los documentos mencionados, por favor, firme y ponga fecha y regrese la aplicación Tampa Bay Community Development Corporation vía correo, fax o entrega personal. Para llevar a cabo una evaluación adecuada de su situación actual, debemos obtener un informe de crédito antes de su cita inicial. Usted puede enviar una copia reciente de su informe de crédito (sólo 1 Buró de crédito es necesario) junto con su solicitud (informe del reporte debe estar dentro de los 30 días de su cita inicial). Si no tienes una copia reciente de su informe de crédito TBCDC puede pedir su informe de crédito al tiempo de la cita inicial para un honorario de \$ 9,00 por solicitante. **Reporte de crédito son necesarios para todas las citas iniciales.** Aceptamos dinero en efectivo, giro postal o cheque personal. Después de que su solicitud es recibido y procesado, lo contactará para programar la cita inicial con uno de nuestros asesores

Gracias y esperamos verlo para servirle,

Joseph Goulart

Management

Tampa Bay Community Development Corporation



Tampa Bay Community Development Corporation
Housing Counseling Services
 2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765
 Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727
 www.tampabaycdc.org
 A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Nombre del aplicante: _____

Primer prestamista: _____ # de cuenta _____

Balance \$ _____ Día original del préstamo _____ Cantidad original del préstamo \$ _____

Tipo de préstamo (FHA, Convencional, Ajustable) _____ Tasa de interés _____

Pago mensual \$ _____ # de meses atrasados _____ Cantidad total acumulada \$ _____

¿Sus pagos incluyen impuestos y seguro? _____

Segundo prestamista: _____ # de cuenta _____

Balance \$ _____ Día original del préstamo _____ Cantidad original del préstamo \$ _____

Tipo de préstamo (FHA, Convencional, Ajustable) _____ Tasa de interés _____

Pago mensual \$ _____ # de meses atrasados _____ Cantidad total acumulada \$ _____

Revisión de préstamos predatorios

* Cuando compro su casa, cree Ud. que fue víctima de fraude de préstamo o un préstamo abusivo? Si No

* Entendió Ud. todos los términos y condiciones del préstamo? Si No

Estafas en modificaciones / estafas en ejecución hipotecarias

* Alguien ofreció ayudarle a modificar su préstamo, directamente, o por anuncio, o de alguna otra manera como cartel o tarjeta postal?
 Si No

* Le garantizaron una modificación de préstamo, o se le pidió que hiciera cualquiera de lo siguiente: ¿pagar una cuota, firmar un contrato, pagar la hipoteca a otro, firmar su título de casa a otro, o dejar de pagar su hipoteca? Si No

INFORMACION DE EMPLEO

Aplicante:

Nombre de la compañía _____ Posición _____

Salario neto anual \$ _____ Fecha de empleo _____

Co-aplicante:

Nombre de la compañía _____ Posición _____

Salario neto anual \$ _____ Fecha de empleo _____

Otro salario de algún miembro de la casa:

Nombre de la persona _____ Fuente de ingresos _____

Salario neto anual \$ _____

I CERTIFY THIS INFORMATION TO BE TRUE AND CORRECT.

 Applicant's Signature Date Co-Applicants Signature Date

FOR TAMPA BAY CDC USE ONLY

MFI CALCULATION: HH SIZE _____ TOTAL HH INCOME \$ _____ MFI _____

GROSS _____ NET _____

FUNDING SOURCE: Pinellas County City/Clearwater City/Largo City/St. Pete

FHFC HUD Other _____



Tampa Bay Community Development Corporation

Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727 www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Autorización para divulgar información personal y financiera

Nombre Apicante
Nombre Co-apicante
Dirección Propiedad
Nombre Compañía de Prestamos
Préstamo Numero
Numero de Fax

1. Autorizo TAMPA BAY COMMUNITY DEVELOPMENT CORP. para enviar información a Florida Housing Finance Corporation y mi prestamista para el Programa de Asesoría de Ejecución Hipotecaria.
2. Autorizo a Florida Housing Finance Corporation para abrir mi carpeta para revisar, monitorear y verificar seguimiento de normas del programa..
3. Autorizo a Florida Housing Finance Corporation Para hacer seguimientos conmigo relacionados con evaluación del programa.

Applicant: _____

Co-Applicant: _____



Tampa Bay Community Development Corporation
Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765
Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727 www.tampabaycdc.org
A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



POST PURCHASE COUNSELING AGREEMENT

1. I understand that Tampa Bay Community Development Corporation (TBCDC) provides foreclosure mitigation counseling after which I will receive a written action plan consisting of recommendations for handling my finances, possibly including referrals to other housing agencies as appropriate.
2. I understand that TBCDC receives Congressional funds through the FLORIDA FLORECLOSURE COUNSELING PROGRAM and, as such, is required to share some of my personal information with FCP program administrators or their agents for purposes of program monitoring, compliance and evaluation.
3. I give permission for FCP program administrators and/or their agents to pull my credit report up to two additional times and to give authorization for FCP program administrators and/or their agents to follow-up with me between now and the end of the program for the purposes of program evaluation.
4. I acknowledge that I have received a copy of TBCDC's Privacy Policy.
5. I may be referred to other housing services of the organization or another agency or agencies as appropriate that may be able to assist with particular concerns that have been identified. I understand that I am not obligated to use any of the services offered to me.
6. A Counselor may answer questions and provide information, but not give legal advice. If I want legal advice, I will be referred for appropriate assistance.
7. I understand that TBCDC provides information and education on other housing programs and I further understand that the housing counseling I receive from TBCDC in no way obligates me to choose any of these particular housing programs.
8. In addition, I agree to the following terms of service:
 - I will always provide honest and complete information to my counselor whether verbally or in writing.
 - I will provide all necessary documentation and follow-up information within the timeframe requested.
 - I will be on time for appointments and understand that if I am late for an appointment, the appointment will be rescheduled or will still end at the scheduled time.
 - I will call within 24 hours of a schedule appointment if I am unable to attend an appointment.
 - I will contact the Counselor about any changes in my situation immediately.
 - I understand that breaking this agreement may cause the counseling organization to sever its service assistance to me.

Applicant's Signature _____

Date _____

Applicant's Printed Name _____



Tampa Bay Community Development Corporation

Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727 www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Tampa Bay Community Development Corporation – Disclosure Form

NOTE: If you have an impairment, disability, language barrier, or otherwise require an alternative means of completing this form or accessing information about housing counseling, please talk to your housing counselor about arranging alternative accommodations.

About Us and Program Purpose: Tampa Bay Community Development Corporation (Tampa Bay CDC) is a nonprofit, HUD-approved comprehensive housing counseling agency. We provide free education workshops and a full spectrum of housing counseling services including pre-purchase, financial management, budget, credit repair, foreclosure prevention and non-delinquency post-purchase counseling. TBCDC, in partnership with Community Service Foundation, builds rents and sells affordable housing. We serve all clients regardless of income, race, color, religion/creed, sex, national origin, age, family status, disability, or sexual orientation/gender identity. We administer our programs in conformity with local, state, and federal antidiscrimination laws, including the federal Fair Housing Act (42 USC 3600, et seq.). As a housing counseling program participant, please affirm your roles and responsibilities along with the following disclosures and initial, sign, and date the form on the following page.

Client and Counselor Roles and Responsibilities:

Counselor's Roles and Responsibilities	Client's Roles and Responsibilities
<ul style="list-style-type: none"> Reviewing your housing goal and your finances; which include your income, debts, assets, and credit history. Preparing a Client Action Plan that lists the steps that you and your counselor will take in order to achieve your housing goal Preparing a household budget that will help you manage your debt, expenses, and savings. Your counselor is not responsible for achieving your housing goal, but will provide guidance and education in support of your goal. Neither your counselor, nor Tampa Bay CDC employees, agents, or directors may provide legal advice 	<ul style="list-style-type: none"> Completing the steps assigned to you in your Client Action Plan. Providing accurate information about your income, debts, expenses, credit, and employment. Attending meetings, returning calls, providing requested paperwork in a timely manner. Notifying Tampa Bay CDC or your counselor when changing housing goal. Attending educational workshop(s) (i.e. pre-purchase counseling workshop) as recommended. Retaining an attorney if seeking legal advice and/or representation in matters such as foreclosure or bankruptcy protection.
<p>Termination of Services: Failure to work cooperatively with your housing counselor and/or Tampa Bay CDC will result in the discontinuation of counseling services. This includes, but is not limited to, missing three consecutive appointments.</p>	

Initials

Agency Conduct: No Tampa Bay CDC employee, officer, director, contractor, volunteer, or agent shall undertake any action that might result in, or create the appearance of, administering counseling operations for personal or private gain, provide preferential treatment for any person or organization, or engage in conduct that will compromise our agency's compliance with federal regulations and our commitment to serving the best interests of our clients.

Agency Relationships: Tampa Bay CDC has a financial affiliation with HUD, NeighborWorks America, Florida Housing Finance Corporation – FCP PROGRAM, Pinellas County, Pasco County, The City of Clearwater, The City of Largo, The City of St. Petersburg, and banks including but not limited to Bank of America, Wells Fargo, and JP Morgan Chase. I agree that Tampa Bay CDC may release information about my membership, to the proper officials, in compliance with these contracts. As a housing counseling program participant, you are not obligated to use the products and services of Tampa Bay CDC or our industry partners.

Alternative Services, Programs, and Products & Client Freedom of Choice: You are not obligated to participate or use any programs and/or services while you are receiving housing counseling from our agency. Your participation in a Tampa Bay CDC program does not obligate or require you to you any series or products that may be suggested, offered, or recommended by Tampa Bay CDC. You are entitled to choose whatever real estate professionals, lenders, and lending products that best meet your needs.



Tampa Bay Community Development Corporation

Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727 www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Referrals and Community Resources: You will be provided a community resource list which outlines the county and regional services available to meet a variety of needs, including utilities assistance, emergency shelter, transitional housing, food banks, and legal aid assistance. This list also identifies alternative agencies that provide services, programs, or products identical to those offered by Tampa Bay CDC and its exclusive partners and affiliates.

Privacy Policy: I/we acknowledge that I/we received a copy of Tampa Bay CDC's Privacy Policy.

/_____
Initials

Errors, Omissions and Disclaimer of Liability: I/we agree Tampa Bay CDC, its employees, agents, and directors are not liable for any claims and causes of action arising from errors or omissions by such parties, or related to my participation in Tampa Bay CDC counseling; and I hereby release and waive all claims of action against Tampa Bay CDC and its affiliates. I have read this document, understand that I have given up substantial rights by signing it, and have signed it freely and without any inducement or assurance of any nature and intend it to be a complete and unconditional release of all liability to the greatest extent allowed by law. If any provision of this document is unenforceable, it shall be modified to the extent necessary to make the provision valid and binding, and the remainder of this document shall remain enforceable to the full extent allowed by law.

Quality Assurance: In order to assess client satisfaction and in compliance with grant funding requirements, Tampa Bay CDC, or one of its partners, may contact you during or after the completion of your housing counseling service. You may be requested to complete a survey asking you to evaluate your client experience. Your survey data may be confidentially shared with Tampa Bay CDC's grantors such as HUD or NeighborWorks America.

/_____
Initials

Authorization to Release Information: I/we hereby authorize Tampa Bay CDC to obtain all information necessary, including a credit report, to assist me/us in an evaluation of our capacity to successfully accomplish, or maintain homeownership. I authorize TAMPA BAY COMMUNITY DEVELOPMENT CORP. to submit client-level information to the Florida Housing Finance Corporation and my Lender for the Foreclosure Counseling Program (if applicable). I authorize Florida Housing Finance Corporation to open files to be reviewed for program monitoring and compliance purposes. I authorize Florida Housing Finance Corporation to conduct follow-up with me related to program evaluation. I understand that depending on the type of service received, the information may be shared with realtors and/or lenders in an effort to determine eligibility for mortgage financing, and develop a plan to correct qualification deficiencies in the pursuit of a mortgage approval. I/we further authorize our first mortgage lender Closing Title Company and/or realtor to provide Tampa Bay CDC with copies of any documents from my/our mortgage or real estate file that would assist Tampa Bay CDC in the completion of my file.

/_____
Initials

Home Inspection Materials: (Home Buyer Education and/or Pre-Purchase Counseling Only) By signing below, I/We certify that I/We received the following materials: "For Your Protection Get a Home Inspection" and "Ten Important Questions to Ask a Home Inspector" UNLESS seeking services other than Home Buyer Education or Pre-purchase Counseling in which case these materials are not applicable.

By signing below, I/we acknowledge that I/we received, reviewed, and agree to Tampa Bay CDC's Program Disclosures as provided herein.

Applicant's Social Security #

Co-Applicant's Social Security #

Applicant: _____ Date _____

Co-Applicant: _____ Date _____

Counselor: _____ Date _____



Tampa Bay Community Development Corporation
Housing Counseling Services
 2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765
 Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727
 www.tampabaycdc.org
 A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

Aplicante _____ Date: _____

Co- Aplicante _____

Ingreso neto mensual

Gastos mensuales

Aplicante			Renta o Hipoteca		
Salario			2do Préstamo		
Horas extras–Medio tiempo			HOA		
Pensión/ Seg. Soc / V.A			Electricidad		
Alimony / Soporte niños			Agua / Basura		
Asistencia Publica			Celular		
Empleado independiente			Cable/ Internet/ teléfono		
			Préstamo carro 1		
Coaplicante			Préstamo carro 2		
Salario			Seguro Carro		
Horas extras–Medio tiempo			Gasolina		
Pensión / Seg. Soc / VA			Cuidado niños		
Alimony / Soporte niños			Alimony/ Soporte niños		
Asistencia publica			Seguro de Vida		
			Abarrotes		
			Restaurante		
Otros Ingresos			Tarjetas Crédito (Pagos mínimos)		
Renta			Prestamos Estudio		
			Préstamos personal		
			Gasto médicos (no cubiertos por seguro)		
			Entretenimiento		
			Vestido		
			Mascotas		
TOTAL			TOTAL		
			Déficit / Utilidad		

Applicant: _____

Co-Applicant: _____

Counselor: _____



Tampa Bay Community Development Corporation

Housing Counseling Services

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A HUD Approved Housing Counseling Agency



PRIVACY POLICY

Tampa Bay Community Development Corporation is committed to assuring the privacy of individuals and/or families who have contacted us for assistance. We realize that the concerns you bring to us are highly personal in nature. We assure you that all information shared both orally and in writing will be managed within legal and ethical considerations. Your “nonpublic personal information,” such as your total debt information, income, living expenses and personal information concerning your financial circumstances, will be provided to creditors, program monitors, and others only with your authorization and signature on the Counseling Agreement. We may also use anonymous aggregated case file information for the purpose of evaluating our services, gathering valuable research information and designing future programs.

Types of information that we gather about you

- Information we receive from you orally, on applications or other forms, such as your name, address, social security number, assets, and income;
- Information about your transactions with us, your creditors, or others, such as your account balance, payment history, parties to transactions and credit card usage; tax statements, bank statements; and
- Information we receive from a credit reporting agency, such as your credit history.

You may opt-out of certain disclosures

- You have the opportunity to “opt-out” of disclosures of your nonpublic personal information to third parties (such as your creditors), that is directed to us not to disclose.
- If you choose to “opt-out”, we will not be able to answer questions from your creditors. If at any time, you wish to change your decision with regard to your “opt-out” decisions, you may contact us in writing at Tampa Bay CDC, 2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765.

Release of your information to third parties

So long as you have not opted-out, we may disclose some or all of the information that we collect, as described above, to your creditors or third parties where we have determined that it would be helpful to you, would aid us in counseling you, or is a requirement of grant awards which make our services, possible.

We may also disclose any nonpublic personal information about you or former clients to anyone as permitted by law (e.g., if we are compelled by legal process).

Within the organization, we restrict access to nonpublic personal information about you to those employees who need to know that information to provide services to you. We maintain physical, electronic and procedural safeguards that comply with federal regulations to guard your nonpublic personal information.

SOCIAL SECURITY NUMBER COLLECTION POLICY DISCLOSURE

Effective October 1, 2007

Please be advised that Tampa Bay CDC and its government funding sources collect your Social Security number for the following purposes:

Classification of accounts; identification and verification; credit worthiness; billing and payments; data collection, reconciliation, tracking, benefit processing, tax reporting and qualification for grant or loan processing under Section 119.071(5), Florida Statutes (2007). Social Security numbers serve as a unique numeric identifier and may be used for such purposes.

DO NOT RETURN THIS FORM



PARA SU PROTECCIÓN: MANDA A HACER UNA INSPECCIÓN DE LA CASA

¿Por qué un comprador necesita una inspección de la casa

Una inspección de la casa da al comprador una información más detallada acerca de la condición total de la casa antes de la compra. En una inspección de la casa, un inspector calificado toma una mirada imparcial a fondo en su nuevo hogar potencial para:

- Evaluar la condición física: estructura, construcción y sistemas mecánicos;
- Identificar los artículos que necesitan ser reparados o reemplazados; y
- Estimar la vida útil restante de los sistemas principales, equipos, estructura y acabados.

Usted debe solicitar una inspección de la casa

Una inspección de la casa sólo ocurrirá si usted solicita una. LA FHA no realiza una inspección de la casa. Decidir temprano. Usted puede hacer un contrato contingente de acuerdo con el resultado de la inspección.

Tasaciones/ Valoración son diferentes de las Inspecciones de viviendas

Una tasación/valoración es diferente de una inspección de la casa y no sustituye a una inspección de la casa. Tasaciones estiman el valor de la propiedad para los prestamistas. Se requiere una tasación/valoración para asegurar la propiedad es comercializable/vendible. Las inspecciones de casa evalúan las condiciones de la casa para los compradores.

FHA no garantiza el valor o la condición de su Potencial Nuevo Hogar

Si usted encuentra problemas con su nueva casa después de cerrar, la FHA no puede dar o prestar dinero para las reparaciones, y FHA no puede comprar la casa detrás de usted. Pídale a un inspector calificado a inspeccionar su potencial nuevo hogar y le dará la información que necesita para tomar una decisión sabia/acertada.

Pruebas de Radón de los gases y otras medidas de seguridad y de salud

La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y el Cirujano General de los Estados Unidos han recomendado que todas las casas deben someterse a la prueba de radón. Para obtener más información sobre las pruebas de radón, llame gratis a la Línea de Información Nacional sobre el radón en el 1-800-SOS-Radon o llamando al 1-800-767-7236.

Pregúntele a su inspector de viviendas acerca de salud adicionales y pruebas de seguridad que podrían ser pertinentes para su casa.

Sea un comprador informado

Es su responsabilidad de ser un comprador informado. Usted tiene el derecho de examinar cuidadosamente su nuevo hogar potencial con un inspector calificado. Pregúntele a sus amigos, vecinos, y a otros compradores para que le den referencias a un inspector calificado. También pregúntele a agentes inmobiliarios, busque listados locales de las autoridades de concesión de licencias y las organizaciones que califican y los inspectores de viviendas de prueba.





10 preguntas importantes para hacerle al inspector de vivienda

1. ¿Qué cubre la inspección?

El inspector debe asegurarse de que su informe de inspección y la inspección reúnan todos los requisitos de su estado y que correspondan y cumplan con un estándar reconocido de ética. Usted debe de solicitar una copia de los requisitos antes de la inspección y hacer cualquier pregunta que tenga con anticipación. Si hay áreas en la casa que desea que sean inspeccionadas, asegúrese de identificarlas por adelantado.

2. ¿Cuánto tiempo ha estado practicando en la profesión de inspección de vivienda y cuántas inspecciones ha completado?

El inspector debe proporcionarle su historia en la profesión y tal vez incluso proveerle algunas referencias. Inspectores nuevos pueden ser muy cualificados y muchos de ellos trabajan con un socio o tienen acceso a inspectores más experimentados para ayudar durante la inspección.

3. ¿Tiene experiencia específica en la inspección de vivienda residencial?

Experiencia relacionada a la construcción o la ingeniería es útil, pero no es un sustituto para el entrenamiento y la experiencia en la disciplina única de la inspección de vivienda residencial. Si la inspección es de una propiedad comercial, igual debe de hacer esta pregunta.

4. ¿Usted ofrece servicios de reparaciones o mejoras en base de la inspección?

Algunas asociaciones de inspectores y regulaciones estatales permiten que el inspector realice trabajos de reparación de problemas descubiertos durante la inspección. Otras asociaciones y regulaciones estrictamente prohíben este tipo de servicio dado que puede ser calificado como un conflicto de interés.

5. ¿Cuánto tiempo durará la inspección?

Típicamente la inspección de una casa familiar dura dos a tres horas. Cualquier inspección que dure menos probablemente no es tiempo suficiente para realizar una inspección minuciosa. Inspectores adicionales pueden ser contratados para propiedades grandes o para edificios.

6. ¿Cuánto me va a costar?

Los costos varían dramáticamente, dependiendo de la región, del tamaño, de la edad de la casa, del alcance de los servicios y de otros factores. Un rango típico es entre \$300-\$500, pero tenga en cuenta el valor de la inspección en función de la inversión que va a realizar. El costo no refleja necesariamente la calidad. HUD no regula los precios de la inspección.

7. ¿Qué tipo de reporte de inspección se ofrece y cuánto tiempo se tarda en recibir el reporte?

Puede pedirle al inspector muestras de previas inspecciones que ha hecho. Así puede determinar si se puede o no entender el estilo de la presentación del inspector y si los parámetros de tiempo están de acuerdo con sus necesidades. La mayoría de los inspectores proporciona su reporte completo dentro de 24 horas de la inspección.

8. ¿Será posible asistir a la inspección?

La inspección es una valiosa oportunidad educativa, y si el inspector le niega asistir a la inspección, debe de tener cuidado. Nunca deje de pasar esta oportunidad de ver su futuro hogar a través de los ojos de un experto.

9. ¿Es usted miembro de una asociación profesional de inspectores de vivienda?

Hay muchas asociaciones estatales y nacionales para los inspectores de vivienda. Solicite ver su identificación de membresía y realice cualquier diligencia que considere apropiada para comprobar esta membresía.

10. ¿Participa en programas de educación continua para mantener su conocimiento al día? El compromiso del inspector a continuar su educación es una buena medida de su profesionalidad y servicio al consumidor. Esto es especialmente importante en casos en donde el hogar sea mucho más antiguo o incluya elementos únicos que requieren una formación adicional o actualizada.

Pasco Office
(727) 847-3800



www.tampabaycdc.org

Clearwater Office
(727) 442-7075

Tampa Bay Community Development Corporation a Non-Profit HUD-Approved Housing Counseling Agency