



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



APLICACION PARA COMPADORES DE VIVIENDA

¡Felicitaciones por dar los primeros pasos para convertirse en propietario de una casa! Gracias por su interés en nuestro Programa de Asesoramiento y Educación para Compradores de Casa. Nos enorgullece el éxito del programa que ha ayudado a mejorar a nuestras comunidades a través de la educación desde 1982. Este es un momento muy emocionante para usted, y esperamos ayudarlo durante todo el proceso de compra de la vivienda.

Los siguientes documentos son requeridos para su primera cita:

1. *Solicitud completa firmada y fechada con los formularios de divulgación*
2. *Los recibos de pago más recientes que reflejan las ganancias de los últimos 60 días*
 1. (9) Talones de pago semanal
 2. (6) Talones de pago cada dos semanas
 3. (4) Talones de pago quincenal
 4. (2) Talones de pago mensual
- *Toda la documentación de cualquier otra fuente de ingresos recibida (Seguro Social, Asistencia Pública, Ingresos de Alquiler, Trabajo independiente, etc.) para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.*
 3. *2 años de planilla de impuestos para empleados independientes y más reciente estado de pérdidas y ganancias*
 4. *Los últimos dos meses completos de las cuentas bancarias abiertas con todas las páginas*
 5. *Cargo por informe de crédito \$ 24.91 por cada solicitante o una copia de un informe crediticio de TRIMERGE (puntajes incluidos) con fecha dentro de los últimos 30 días (Aceptamos cheque, giro postal o en línea www.tampabaycdc.org)*

Puede enviar la documentación a nuestra oficina por correo postal, correo electrónico, fax o entrega en la oficina.

NO ENVÍE DOCUMENTOS ORIGINALES O FOTOS

Sinceramente,

Tampa Bay Community Development Corporation



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency

Rec'd Date:

Date of Appointment: _____

HCS #:

INFORMACION DEL APLICANTE

Nombre: _____

Nombre

Segundo Nombre

Apellido

Dirección: _____ Ciudad: _____ Correo Postal: _____

(P. O. Box No aceptado)

Nombre del Conjunto (Si aplica): _____

Estado Marital: Soltero Comprometido Casado Divorciado Viudo

Race/National Origin: americano/ indio/Alaska africano asiático

Blanca Otro

Etnicidad: Hispano/Latino No Hispano/Latino

Sexo: Masculino Femenino Otro Cabeza de familia? Si No Militar Activo Veterano Incapacitado

Edad: ____ Fecha de Nacimiento: _____ Tamaño familia ____ Número Adultos: ____ Número niños: ____

Teléfono Casa: _____ Celular: _____ Teléfono Trabajó: _____

E-mail: _____ Como supo de nosotros? _____

INFORMACION DEL CO-APPLICANTE

Nombre: _____

Nombre

Segundo Nombre

Apellido

Dirección: _____ Ciudad: _____ Correo Postal: _____

(P. O. Box No aceptado)

Nombre del Conjunto (Si aplica): _____

Estado Marital: Soltero Comprometido Casado Divorciado Viudo

Race/National Origin: americano/ indio/Alaska africano asiático

Blanca Otro

Etnicidad: Hispano/Latino No Hispano/Latino

Sexo: Masculino Femenino Otro Cabeza de familia? Si No Militar Activo Veterano
 Incapacitado

Edad: ____ Fecha de Nacimiento: _____ Tamaño familia ____ Número Adultos: ____ Número niños: ____

Teléfono Casa: _____ Celular: _____ Teléfono Trabajó: _____

E-mail: _____ Como supo de nosotros? _____



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



APLICACION PARA CONSEJERIA INDIVIDUAL DE VIVIENDA

INFORMACION DE ALQUILER

¿Pago Mensual de alquiler \$ _____ Cuanto tiempo en esta dirección? _____
 ¿Tiene un contrato de Renta? _____ Día de vencimiento de contrato? _____

INFORMACION DE EMPLEO

Aplicante:

Nombre de la compañía _____ Posición _____
 Salario Neto Anual \$ _____ Fecha de empleo: _____

Co-aplicante:

Nombre de la compañía _____ Posición _____
 Salario neto anual \$ _____ Fecha de empleo _____

Otro ingreso:

Nombre de la persona _____ Fuente de ingresos _____
 Salario Neto anual \$ _____

Total, de ingresos brutos del hogar: \$ _____ hora semanal cada dos semanas
 mensual anual

(Incluya todas las fuentes de ingresos: Salario, SSI / SSD, desempleo, manutención de los hijos, etc. de todos los miembros del hogar)

LOS MIEMBROS DEL HOGAR

	Nombre	Apellido	Relación con el solicitante	Edad	Ingresos anuales
1.)	_____	_____	_____	_____	_____
2.)	_____	_____	_____	_____	_____
3.)	_____	_____	_____	_____	_____
4.)	_____	_____	_____	_____	_____
5.)	_____	_____	_____	_____	_____

Certifico que esta información: _____
 Es verdadera y correcta. Firma del Aplicante Fecha Firma de el Co-aplicante Fecha

FOR TAMPA BAY CDC USE ONLY

MFI CALCULATION: HH SIZE _____ TOTAL HH INCOME \$ _____ MFI _____
 GROSS _____ NET _____
 FUNDING SOURCE: Pinellas County City/Clearwater City/Largo City/St. Pete
 HUD Other _____



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Ingresos y Gastos Mensuales

Aplicante: _____

Fecha: _____

Co- Aplicante: _____

Ingreso Neto Mensual

Gastos Mensuales

Aplicante		Renta o Hipoteca	
Salario		2do Préstamo	
Horas extras/Medio Tiempo		HOA	
Pensión/ Seg. Soc / V.A.		Electricidad	
Alimony/Soporte Niños		Agua / Basura	
Asistencia Publica		Celular	
Empleado Independiente		Cable/ Internet/ Teléfono	
		Préstamo de Carro 1	
Co-Applicante		Préstamo de Carro 2	
Salario		Seguro de Carro	
Horas extras/Medio Tiempo		Gasolina	
Pensión/ Seg. Soc / V.A.		Cuidado Niños	
Alimony/Soporte Niños		Alimony/Soporte Niños	
Asistencia Publica		Seguro de Vida	
Empleado Independiente		Abarrotes	
		Restaurante	
Otros Ingresos		Tarjetas de Credito (Pagos Minimos)	
Renta		Préstamos de Estudio	
		Préstamos Personal	
		Gasto Médico (no cubiertos por el seguro)	
		Entretenimiento	
		Ropa	
		Mascotas	
Total		Total	
		Déficit / Utilidad	

Aplicante: _____

Fecha: _____

Co-Applicante: _____

Fecha: _____

Consejero: _____

Fecha: _____



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A HUD Approved Housing Counseling Agency



PRIVACY POLICY

(Si necesitan mas información acerca de este documento, por favor infórmenos.)

Tampa Bay Community Development Corporation se compromete a garantizar la privacidad de las personas y / o familias que nos han contactado para solicitar asistencia. Somos conscientes de que las inquietudes que nos presenta son de naturaleza muy personal. Le aseguramos que toda la información compartida tanto oralmente como por escrito se gestionará dentro de consideraciones legales y éticas. Su "información personal no pública", como la información de su deuda total, ingresos, gastos de subsistencia e información personal sobre sus circunstancias financieras, se proporcionará a los acreedores, monitores del programa y otros solo con su autorización y firma en el Acuerdo de asesoramiento. También podemos usar información agregada anónima del archivo del caso con el fin de evaluar nuestros servicios, recopilar información valiosa de investigación y diseñar futuros programas.

Tipos de información que recopilamos sobre usted

- Información que recibimos de usted oralmente, en solicitudes u otros formularios, como su nombre, dirección, número de seguro social, activos e ingresos;
- Información sobre sus transacciones con nosotros, sus acreedores u otros, como el saldo de su cuenta, el historial de pagos, las partes en las transacciones y el uso de la tarjeta de crédito; declaraciones de impuestos, declaraciones bancarias; y
- Información que recibimos de una agencia de informes de crédito, como su historial de crédito.

Puede optar por no recibir ciertas divulgaciones

- Tiene la oportunidad de "optar por no participar" de revelaciones de su información personal no pública a terceros (como sus acreedores), que se nos indica que no divulguemos.
- Si elige "optar por no participar", no podremos responder preguntas de sus acreedores. Si en algún momento desea cambiar su decisión con respecto a sus decisiones de "exclusión voluntaria", puede comunicarse con nosotros por escrito en Tampa Bay CDC, 2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765.

Divulgación de su información a terceros

- Mientras no haya optado por no participar, podemos divulgar parte o la totalidad de la información que recopilamos, como se describió anteriormente, a sus acreedores o terceros donde hemos determinado que sería útil para usted, nos ayudaría a asesorarlo, o es un requisito de otorgamiento de subvenciones que hacen posible nuestros servicios.
- También podemos divulgar cualquier información personal no pública sobre usted o sus antiguos clientes a cualquier persona según lo permita la ley (por ejemplo, si estamos obligados por un proceso legal).
- Dentro de la organización, restringimos el acceso a la información personal no pública sobre usted a aquellos empleados que necesitan conocer esa información para brindarle servicios. Mantenemos salvaguardas físicas, electrónicas y de procedimiento que cumplen con las regulaciones federales para proteger su información personal no pública.

NO DEVUELVA ESTA FORMA CON SU APLICACION



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Tampa Bay Community Development Corporation – Disclosure Form

NOTA: Si tiene una discapacidad, discapacidad, barrera del idioma o de otra manera requiere un medio alternativo para completar este formulario o acceder a información sobre asesoría de vivienda, hable con su asesor de vivienda para organizar acomodaciones alternativas.

Acerca de nosotros y el propósito del programa: Tampa Bay Community Development Corporation (Tampa Bay CDC) es una agencia de asesoría de vivienda integral sin fines de lucro aprobada por HUD. Brindamos talleres educativos gratuitos y una gama completa de servicios de asesoría de vivienda que incluyen precompra, administración financiera y presupuesto, reparación de crédito, prevención de ejecuciones hipotecarias, asesoría no delincente y poscompra. Servimos a todos los clientes independientemente de sus ingresos, raza, color, religión / credo, sexo, origen nacional, edad, estado familiar, discapacidad u orientación sexual / identidad de género. Administramos nuestros programas de conformidad con las leyes antidiscriminatorias locales, estatales y federales, incluida la Ley Federal de Equidad de Vivienda (42 USC 3600, y siguientes). Como participante del programa de asesoría de vivienda, confirme sus roles y responsabilidades junto con las siguientes divulgaciones e inicie, firme y feche el formulario en la siguiente página.

Roles y responsabilidades del cliente y consejero:

Roles y responsabilidades del consejero	Roles y responsabilidades del cliente
<div data-bbox="29 772 152 888" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> / Iniciales </div> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar su objetivo de vivienda y sus finanzas; que incluyen sus ingresos, deudas, activos e historial de crédito • Preparar un plan de acción del cliente que enumere los pasos que usted y su consejero tomarán para lograr su objetivo de vivienda • Preparar un presupuesto familiar que lo ayudará a administrar sus deudas, gastos y ahorros. • Su consejero no es responsable de alcanzar su objetivo de vivienda, pero le brindará orientación y educación en apoyo de su objetivo. • Ni su consejero, ni Tampa Bay CDC los empleados, agentes o directores pueden brindar asesoramiento legal 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar los pasos que se le asignaron en su Plan de acción del cliente. • Proporcionar información precisa sobre sus ingresos, deudas, gastos, crédito y empleo. • Asistir a reuniones, devolver llamadas, proporcionar la documentación solicitada de manera oportuna. • Notificar a Tampa Bay CDC o su consejero cuando cambie la meta de vivienda. • Asistir a los talleres educativos (es decir, taller de asesoramiento previo a la compra) según lo recomendado. • Retener a un abogado si busca asesoramiento legal y / o representación en asuntos tales como la ejecución hipotecaria o la protección por bancarrota.
Terminación de los servicios: Si no trabaja en cooperación con su asesor de vivienda y / o los CDC de Tampa Bay, se suspenderán los servicios de asesoramiento. Esto incluye, entre otros, faltar a tres citas consecutivas.	

Conducta de la agencia: Ningún empleado, funcionario, director, contratista, voluntario o agente de los CDC de Tampa Bay emprenderá ninguna acción que pueda resultar o crear la apariencia de administrar operaciones de asesoramiento para beneficio personal o privado, brindar tratamiento preferencial a cualquier persona o organización, o participar en una conducta que comprometerá el cumplimiento de nuestra agencia con las regulaciones federales y nuestro compromiso de servir los mejores intereses de nuestros clientes.

Relaciones con las agencias: Tampa Bay CDC tiene una afiliación financiera con HUD, NeighborWorks America, Corporación Financiera de Vivienda de Florida, Programa FCP, Condado de Pinellas, Condado de Pasco, La Ciudad de Clearwater, La Ciudad de Largo, La Ciudad de San Petersburg, La Ciudad de Tampa y bancos como Bank of America, Wells Fargo y JP Morgan Chase. Acepto que Tampa Bay CDC puede divulgar información sobre mi membresía, a los funcionarios correspondientes, de conformidad con estos contratos. Como participante del programa de asesoría de vivienda, no está obligado a utilizar los productos y servicios de Tampa Bay CDC o nuestros socios de la industria.

Servicios, programas y productos alternativos y libertad de elección del cliente: No está obligado a participar ni a utilizar ningún programa y / o servicio mientras recibe asesoramiento de vivienda de nuestra agencia. Su participación en un programa de los CDC de Tampa Bay no obliga ni le exige ninguna serie o producto que los CDC de Tampa Bay puedan sugerir, ofrecer o recomendar. Tiene derecho a elegir los profesionales de bienes raíces, prestamistas y productos de préstamos que mejor satisfagan sus necesidades.

Referencias y recursos de la comunidad: Se le proporcionará una lista de recursos de la comunidad que describe los servicios regionales y del condado disponibles para satisfacer una variedad de necesidades, que incluyen asistencia de servicios públicos, refugio de emergencia, vivienda de transición, bancos de alimentos y asistencia legal. Esta lista también identifica agencias alternativas que brindan servicios, programas o productos idénticos a los ofrecidos por Tampa Bay CDC y sus socios y afiliados exclusivos.



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



____/____
Iniciales

Política de privacidad: Reconozco / recibimos que recibí / recibimos una copia de la Política de privacidad de Tampa Bay CDC.

Errores y omisiones y exención de responsabilidad: Acepto / aceptamos que Tampa Bay CDC, sus empleados, agentes y directores no son responsables de ningún reclamo y causa de acción que surja de errores u omisiones de dichas partes, o relacionados con mi participación en Tampa Bay Asesoramiento de los CDC; y por la presente libero y renuncio a todos los reclamos de acción contra Tampa Bay CDC y sus afiliados. He leído este documento, entiendo que he renunciado a derechos sustanciales al firmarlo, y lo he firmado libremente y sin ningún tipo de incentivo o garantía de ninguna naturaleza y tengo la intención de que sea una liberación completa e incondicional de toda responsabilidad en la mayor medida permitida por ley. Si alguna disposición de este documento es inaplicable, se modificará en la medida necesaria para que la disposición sea válida y vinculante, y el resto de este documento seguirá siendo ejecutable en la medida permitida por la ley.

Garantía de calidad: para evaluar la satisfacción del cliente y cumplir con los requisitos de financiamiento de subvenciones, Tampa Bay CDC, o uno de sus socios, puede contactarlo durante o después de la finalización de su servicio de asesoría de vivienda. Se le puede solicitar que complete una encuesta pidiéndole que evalúe la experiencia de su cliente. Los datos de su encuesta pueden compartirse de manera confidencial con los otorgantes de los CDC de Tampa Bay, como HUD o NeighborWorks America.

Autorización para divulgar información: Por la presente, autorizo a Tampa Bay CDC a obtener toda la información necesaria, incluido un informe de crédito, para ayudarme a nosotros / nosotros en una evaluación de nuestra capacidad para lograr con éxito o mantener la propiedad de la vivienda. Entiendo que, según el tipo de servicio recibido, la información puede compartirse con agentes inmobiliarios y / o prestamistas en un esfuerzo por determinar la elegibilidad para el financiamiento hipotecario y desarrollar un plan para corregir las deficiencias de calificación en la búsqueda de una aprobación hipotecaria. Además, autorizo a nuestro primer prestamista y / o agente hipotecario para que proporcione a los CDC de Tampa Bay copias de cualquier documento de mi / nuestro archivo hipotecario o de bienes raíces que pueda ayudar a los CDC de Tampa Bay a completar mi archivo.

Materiales de inspección de la vivienda: (Educación para el comprador de vivienda y / o asesoramiento previo a la compra únicamente) Al firmar a continuación, certifico / recibí los siguientes materiales: "Para su protección, obtenga una inspección de la vivienda" y "Diez preguntas importantes para hacer Un inspector de viviendas "A MENOS QUE busque servicios que no sean Educación para compradores de vivienda o Asesoría previa a la compra, en cuyo caso estos materiales no son aplicables.

____/____
Iniciales

Política de cobro del número de seguro social:

Tampa Bay CDC y sus fuentes de financiamiento recopilan su número de Seguro Social para los siguientes propósitos: clasificación de cuentas, identificación y verificación, solvencia, facturación y pagos, recopilación de datos, conciliación, seguimiento, procesamiento de beneficios, informes de impuestos y calificación para otorgamiento o préstamo procesamiento bajo la Sección 119.071 (5), Estatutos de Florida (2007). Los números de Seguro Social sirven como un identificador numérico único y pueden usarse para tales fines. Yo / nosotros acusamos recibo de la divulgación de la política de recopilación del número de Seguro Social.

Al firmar a continuación, reconozco / recibimos que recibimos, revisamos y aceptamos las Divulgaciones del programa de los CDC de Tampa Bay según se estipula en el presente.

Seguridad Social del Solicitante #

Seguridad Social del Co-Solicitante #

Fecha de Nacimiento del Solicitante

Fecha de Nacimiento del Co-Solicitante

Firma del Apicante

Fecha

Firma del Co-Appicante

Fecha

Firma del Consejero

Fecha



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



Plan de acción para compradores de vivienda

Información del cliente

Comprador:
Co-Comprador:

Cliente ID: _____
 Fecha de interacción del cliente: _____
 Modo de asesoramiento: _____

Información de contacto para referencias de la comunidad

Objetivos del cliente / Opciones de compra (si corresponde)

Acciones y Consejos o Notas Adicionales

Acciones del cliente:

Acciones del consejero:

Seguimiento:

Firma de Comprador: _____

Fecha: _____

Firma de Co-Comprador: _____

Fecha: _____

¡El Centro de Propiedad de Vivienda le desea la mejor de las suertes!

Firma de Consejero: _____

Fecha: _____



Tampa Bay Community Development Corporation

2139 N.E. Coachman Road, Suite 1, Clearwater, FL 33765

Phone: (727) 442-7075 • Fax: (727) 446-8727

www.tampabaycdc.org

A Non-Profit, HUD-Approved Housing Counseling Agency



¿Diez preguntas importantes para su inspector de vivienda?

1. ¿Qué incluye la inspección?

- El inspector debe garantizar que su inspección y el informe de inspección satisfarán todos los requisitos que se aplican en su estado, si corresponde, y que cumplirán con la norma reconocida de procedimiento y el código de ética. Usted debe poder solicitar y ver una copia de estos elementos con anticipación y hacer todas las preguntas que tenga. Si hay áreas que quiere asegurarse de que se inspeccionen, identifíquelas por adelantado.

2. ¿Cuánto tiempo hace que Ud. ejerce la profesión de inspector de viviendas y cuántas inspecciones ha realizado?

- El inspector debe poder facilitar sus antecedentes en la profesión y, quizás, hasta algunos nombres como referencia. Los inspectores más nuevos pueden ser muy calificados y muchos trabajan con un socio o tienen acceso a inspectores con más experiencia para que les ayuden con la inspección.

3. ¿Tiene Ud. experiencia especialmente en inspecciones residenciales?

- La experiencia relacionada con la construcción o la ingeniería es útil, pero no reemplaza la capacitación y la experiencia en la disciplina única de inspección de viviendas. Si la inspección es para una propiedad comercial, esto también debe preguntarse.

4. ¿Ofrece Ud. realizar reparaciones o mejoras basadas en la inspección?

- Algunas asociaciones de inspectores y regulaciones estatales permiten que el inspector repare problemas que se descubren en la inspección. Otras asociaciones y regulaciones lo prohíben terminantemente por considerarlo un conflicto de intereses.

5. ¿Cuánto tardará la inspección?

- El tiempo promedio de una inspección de una casa típica de una única familia, llevada a cabo en el lugar con un solo inspector es de dos a tres horas. Un plazo significativamente menor puede no ser suficiente para efectuar una inspección a fondo. Se pueden incluir inspectores adicionales para propiedades y edificios muy grandes.

6. ¿Cuánto costará?

- Los costos varían mucho según la región, el tamaño y la antigüedad de la casa, el alcance de los servicios y otros factores. En general, puede costar entre \$300 y \$500, pero considere el valor de la inspección de la vivienda en función de la inversión que se está haciendo. Costo no necesariamente refleja calidad. El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano no regula los honorarios de la inspección de viviendas.

7. ¿Qué clase de informe de inspección proporciona Ud. y cuánto se demora la entrega del informe?

- Solicite ver ejemplos y decida si puede o no entender el estilo del informe del inspector y si los plazos satisfacen sus necesidades. La mayoría de los inspectores entregan el informe completo dentro de las 24 horas posteriores a la inspección.

8. ¿Puedo estar presente durante la inspección?

- Esta es una valiosa oportunidad para aprender y que el inspector se niegue a permitirlo debería ser una señal de alerta. Nunca desaproveche esta oportunidad de ver su futura vivienda a través de los ojos de un especialista.

9. ¿Es Ud. miembro de alguna asociación profesional de inspectores de viviendas?

- Existen muchas asociaciones estatales y nacionales de inspectores de viviendas. Solicite ver la tarjeta de membresía y haga todos los trámites que crea apropiados.

10. ¿Participa Ud. en programas de educación continua para mantenerse actualizado en su profesión?

- Uno nunca puede saberlo todo y el compromiso del inspector con la educación continua es una buena medida de su profesionalismo y del servicio al consumidor. Esto es especialmente importante en casos en que la vivienda sea muy antigua o incluya elementos únicos que requieren de capacitación adicional o actual

CAUTION—Your Action is Required Soon



For Your Protection: Get a Home Inspection

You must make a choice on getting a Home Inspection. It is not done automatically.

You have the right to examine carefully your potential new home with a professional home inspector. But a home inspection is not required by law, and will occur only if you ask for one and make the arrangements. You may schedule the inspection for before or after signing your contract. You may be able to negotiate with the seller to make the contract contingent on the results of the inspection. For this reason, it is usually in your best interest to conduct your home inspection as soon as possible if you want one. In a home inspection, a professional home inspector takes an in-depth, unbiased look at your potential new home to:

- ✓ Evaluate the physical condition: structure, construction, and mechanical systems;
- ✓ Identify items that need to be repaired and
- ✓ Estimate the remaining useful life of the major systems, equipment, structure, and finishes.

The Appraisal is NOT a Home Inspection and does not replace an inspection.

An appraisal estimates the market value of the home to protect the lender. An appraisal does not examine or evaluate the condition of the home to protect the homebuyer. An appraisal only makes sure that the home meets FHA and/or your lender's minimum property standards. A home inspection provides much more detail.

FHA and Lenders may not Guarantee the Condition of your Potential New Home

If you find problems with your new home after closing, neither FHA nor your lender may give or lend you money for repairs. Additionally, neither FHA nor your lender may buy the home back from you. Ask a qualified home inspector to inspect your potential new home and give you the information you need to make a wise decision.

Your Home Inspector may test for Radon, Health/Safety, and Energy Efficiency

EPA, HUD and DOE recommend that houses be tested and inspected for radon, health and safety, and energy efficiency, respectively. Specific tests are available to you. You may ask about tests with your home inspector, in addition to the structural and mechanical systems inspection. For more information: Radon -- call 1-800-SOS-Radon; Health and Safety -- see the HUD Healthy Homes Program at www.HUD.gov; Energy Efficiency -- see the DOE EnergyStar Program at www.energystar.gov.

Selecting a Trained Professional Home Inspector

Seek referrals from friends, neighbors, other buyers, realtors, as well as local listings from licensing authorities and local advertisements. In addition, consult the American Society of Home Inspectors (ASHI) on the web at: www.ashi.org or by telephone at: 1-800-743-2744.

I / We (circle one) have read this document and understand that if I/we wish to get a home inspection, it is best do so as soon as possible. The appraisal is not a home inspection. I/we will make a voluntary choice whether to get a home inspection. A home inspection will be done only if I/we ask for one and schedule it. Your lender may not perform a home inspection and neither FHA nor your lender may guarantee the condition of the home. Health and safety tests can be included in the home inspection if I/we choose.

_____/_____/_____
(Signed) Homebuyer Date

_____/_____/_____
(Signed) Homebuyer Date

